

---

<b>Date d'entrée en fonction :</b>	Dès que possible	<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Salaire :</b>	À discuter	<b>Horaire de travail :</b>	40 h - Temps plein
<b>Statut de l'emploi :</b>	Permanent	<b>Quart de travail :</b>	Jour

---

### Description de l'entreprise :

Expert Atôm est une jeune entreprise dynamique, en pleine expansion, qui se spécialise dans la gestion de parcs informatiques de petites et moyennes entreprises de la région de Québec. Nous assurons l'administration de réseau, l'installation d'équipements, la surveillance, l'assistance technique, la gestion des sauvegardes, l'administration de la messagerie électronique, etc.

Sous la supervision d'un chef d'équipe et d'un directeur TI, l'administrateur réseau niveau 2 voit au maintien et à la stabilité des réseaux.

### Principales responsabilités :

- Gestion et maintenance des équipements réseaux
- Administration des composantes réseaux
- Gestion des messageries électroniques
- Sécurisation du parc informatique
- Déploiement de projets technologiques de différentes envergures
- Prévention des problèmes potentiels par la surveillance réseau
- Maintenance préventives des serveurs, équipements réseaux et postes de travail
- Vente et installation de matériel informatique
- Remplir un rôle de conseiller auprès de la clientèle
- Soutien aux utilisateurs
- Toutes autres tâches connexes

### Expérience et compétences de base :

- DEP en informatique ou autres domaines connexes
- 3 à 5 ans d'expérience en soutien informatique ou expériences comparables
- Langues parlées : français et anglais
- Langues écrites : français et anglais
- Expérience en administration de systèmes Windows
- Connaissance de Microsoft Exchange 2010/2013/Office 365
- Permis de conduire valide et un véhicule.
- Ne pas avoir d'empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

### Atouts :

- Connaissance des produits Cisco Meraki, Ubiquiti, Dell et Hp
- Connaissance du logiciel ServiCentre
- Connaissance des environnements Terminal server

Le bon candidat doit être à l'aise avec la clientèle et avoir une présentation soignée. Il doit également être flexible, polyvalent, organisé, structuré, minutieux, rigoureux et vouloir en apprendre chaque jour. Il doit avoir les aptitudes à gérer le stress, les priorités, son temps, avoir une bonne capacité d'intégration à une équipe et être assidu à compléter les documents nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise.

Pour postuler, faire parvenir votre curriculum vitae à M. Raynald Boucher à l'adresse courriel : [jobs@expertatom.ca](mailto:jobs@expertatom.ca).