
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible	Nombre de postes :	1
Salaire :	À discuter	Horaire de travail :	40 h - Temps plein
Statut de l'emploi :	Permanent	Quart de travail :	Jour

Description de l'entreprise :

Expert Atôm est une jeune entreprise dynamique, en pleine expansion, qui se spécialise dans la gestion de parcs informatiques de petites et moyennes entreprises de la région de Québec. Nous assurons l'administration de réseau, l'installation d'équipements, la surveillance, l'assistance technique, la gestion des sauvegardes, l'administration de la messagerie électronique, etc.

Sous la supervision d'un chef d'équipe et d'un directeur TI, l'administrateur réseau niveau 1 se place en première ligne pour l'assistance à la clientèle.

Principales responsabilités :

- Soutien aux utilisateurs
- Maintenance de postes et serveurs informatiques
- Travaux d'atelier (montage poste, préparation d'équipements réseaux, etc.)
- Assistance technique aux utilisateurs de réseaux sans-fil
- Toutes autres tâches connexes

Expérience et compétences de base :

- DEP en soutien informatique ou autres domaines connexes
- 1 à 2 ans d'expérience en soutien informatique ou expériences comparables
- Langue parlée : français
- Langues écrites : français et anglais
- Expérience en soutien informatique
- Connaissance de Microsoft Exchange 2010/2013/Office 365
- Permis de conduire valide et un véhicule.
- Ne pas avoir d'empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

Atouts :

- Connaissance Windows (XP, 7, 8, 10, 2008R2, 2012)
- Connaissance de la suite Microsoft Office (2010, 2013, 2016, 365)
- Connaissance des produits Ubiquiti et Cisco Meraki
- Connaissance des environnements Terminal server

Le bon candidat doit être à l'aise avec la clientèle et avoir une présentation soignée. Il doit également être flexible, polyvalent, organisé, structuré, minutieux, rigoureux et vouloir en apprendre chaque jour. Il doit avoir les aptitudes à gérer le stress, les priorités, son temps, avoir une bonne capacité d'intégration à une équipe et être assidu à compléter les documents nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise.

Pour postuler, faire parvenir votre curriculum vitae à M. Raynald Boucher à l'adresse courriel : jobs@expertatom.ca.